

अनुच्छेद-I

संतान देखभाल छुट्टी हेतु आवेदन पत्र

आवेदक का नाम	:	_____
पदनाम	:	_____
विभाग / कार्यालय / अनुभाग	:	_____
संतान का नाम	:	_____
(जिसके लिए संतान देखभाल छुट्टी का आवेदन किया जा रहा है)	:	_____
संतान की जन्मतिथि (प्रमाणपत्र संलग्न करें)	:	_____
किस तिथि को संतान 18 वर्ष का/की हो जाएगा/जाएगी	:	_____
क्या यह संतान 2 ज्येष्ठ संतानों में से है ?	:	_____
छुट्टी की अवधि	:	दिनांक.....से.....तक
छुट्टियों का पूर्व/अंत, यदि कोई है	:	_____
छुट्टी के कारण (आवश्यक दस्तावेज जमा करें)	:	_____
) आज की तिथि तक उपभोग की गई कुल संतान देखभाल छुट्टी	:	_____
) अ) क्या छुट्टी के दौरान मुख्यालय से बाहर जाने की अनुमति की आवश्यकता है ?	:	_____
ब) यदि हाँ, तो उसका कारण एवं छुट्टी के दौरान की अवधि का पता	:	हाँ / ना
	:	_____
	:	_____
) पिछली छुट्टी से वापस आने की तिथि तथा इस छुट्टी की प्रकृति एवं अवधि	:	_____
	:	_____

नांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

नियंत्रणकर्ता अधिकारी की टिप्पणी

छुट्टी की अनुशंसा की जाती है / नहीं की जाती है

नांक :

हस्ताक्षर

पदनाम

कार्यालय