

## कार्यग्रहण रिपोर्ट

सेवा में  
माननीय निदेशक  
वि.रा.प्रौ.सं.  
नागपुर

विषय— कार्यग्रहण रिपोर्ट ।

माननीय महोदय,

कार्यालय आदेश क्र. ....दिनांक..... के अनुसार मैंने दिनांक .....को अपरान्ह/पूर्वान्ह से ..... के रूप में अपना कार्यभार ग्रहण कर लिया है ।

धन्यवाद ।

दिनांक.....

आपका /आपकी आज्ञाकारी

नाम—

पदनाम—

विभाग/अनुभाग—

द्वारा—विभाग /अनुभाग प्रमुख

प्रतिलिपि—स्थापना अनुभाग प्रमुख