

सेवा में,
निदेशक
विश्वेश्वरय्या राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान,
नागपुर-440010

विषय – छुट्टी यात्रा रियायत (एल.टी.सी.) हेतु आवेदन.

महोदय,
कृपया ब्लॉक हेतु मुझे दिनांक से तक के
लिए ग्रीष्मावकाश (Summer Vacation)/शीत अवकाश (Winter Vacation)/अर्जित
छुट्टी (Earned Leave) पर(स्थान का नाम) जाने के लिए छुट्टी
यात्रा रियायत (अखिल भारतीय (Anywhere in India)/गृहनगर (Home Town) प्रदान
करने की कृपा करें। उपरोक्त सुविधा हेतु मेरे पारिवारिक सदस्यों की जानकारी निम्नानुसार
है ।

क्र.	नाम	उम्र	कर्मचारी से संबंध	व्यवसाय
1.
2.
3.
4.
5.

..... दिनों की छुट्टी के बदले नकद भुगतन (Leave encashment) चाहिए / नहीं
चाहिए। (अधिकतम 10 दिन)

दिनांक :-

कर्मचारी के हस्तक्षर

नाम –
पदनाम –

विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रमुख द्वारा अनुमोदित

दिनांक :-

For office use only :-

Service Book verified LTC is admissible / not admissible

Checked by

Supt. (Estt)

A.R. (Estt.)

D.R. (Estt.)

Registrar / Dean (FW)

Director